



## Les fondamentaux du Management de projet – 2024

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de rappeler aux participants l'intérêt d'une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l'analyse des projets, à l'élaboration des différentes étapes de la planification, à la réalisation au suivi / pilotage et à la clôture des projets.

<b>Durée</b> 2 jours (14h)	<b>Prérequis :</b> Avoir des notions de gestion de projet. Connaissance de l'environnement Windows.	<b>Public concerné :</b> Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet	<b>Tarif</b> 1 900 € HT
-------------------------------	---	---	----------------------------

### Contenu de la formation

#### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

#### Approche méthode en Management de Projet

- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Qu'est-ce qu'un projet ? Un programme ? un portefeuille de projets ?
- Triple contrainte
- Les parties prenantes du projet
- Cycle de vie du projet
- Les différentes approches : prédictive, Agile et Hybride
- Influences organisationnelles
- Processus et domaines de connaissance en Management de projet
- Atelier participatif

#### Approches Agile

- Qu'est e que l'agilité ?
- Le manifeste Agile
- Le Framework SCRUM
- Exercice sur table

#### Préparer son plan de projet

- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet :
  - ◆ Recueillir les exigences et définir le contenu
  - ◆ Créer la structure de découpage du projet
  - ◆ Définir et ordonnancer les activités (PERT)
  - ◆ Estimer les ressources nécessaires aux activités



- ◆ Élaborer la matrice de responsabilité RACI
- ◆ Estimer la durée des activités
- ◆ Élaborer et maîtriser l'échéancier (diagramme de GANTT)\*
- ◆ Estimer les coûts et déterminer le budget
- ◆ Manager les risques du projet
  - ◆ Planification des risques
  - ◆ Identification des risques
  - ◆ Analyse des risques
  - ◆ Réponse aux risques
  - ◆ Suivi des risques
  - ◆ Capitalisation
  - ◆ Exemples de grille de risque et de type de risque
  - ◆ Exercice sur l'étude de cas
- ◆ Élaborer le plan de management de projet
- ◆ Exercice sur l'étude de cas
- ◆ Exemple de planning réalisé à l'aide de MS Project

#### Réaliser le suivi et pilotage de son projet

- ◆ Déterminer les indicateurs de suivi de projet
  - ◆ Suivi de projet par les jalons
  - ◆ Suivi de projet par le réalisé et le reste à faire
  - ◆ Suivi par les indicateurs d'avancement délai et coûts
- ◆ Reporting
- ◆ Actions correctives et préventives
- ◆ Exercice sur l'étude de cas

#### De l'approche classique à l'approche Agile SCRUM

- Les acteurs de Scrum
- Le Product Backlog
- Les cérémonies Scrum
- Atelier pratique

#### Clôture d'un projet

- Les processus de clôture
- Revue de fin de projet
- Rapport final
- Exercice sur table

#### Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités



## **Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique seront déterminés**

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

## **Les méthodes pédagogiques**

Chaque thème du programme comprendra des ateliers pratiques avec un suivi personnalisé. Les ateliers pourront être adaptés aux modèles spécifiques des participants.

## **Le suivi et les moyens pédagogiques**

Chaque participant recevra un support de formation avec les principaux thèmes illustrés par des captures d'écran et des explications. À la fin de la formation, ils repartiront avec les fichiers travaillés et les coordonnées du formateur pour un échange continu. Une feuille d'émargement signée matin et après-midi chaque jour attestera de leur présence.

## **Les moyens techniques**

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.