



PRINCE 2 PRACTITIONER

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les participants seront capables d'acquiescer les concepts avancés de la méthode Prince2 pour la gestion des projets, de comprendre les processus en détail, d'utiliser les méthodes adéquates selon les scénarios, d'établir des tableaux de bords, de prévoir les risques et les changements, d'anticiper les problèmes.

Durée 2 jours (14h)	Prérequis : Avoir déjà travaillé dans un environnement projet. Avoir des notions ou une expérience en gestion de projets (souhaitable mais pas indispensable).	Public concerné : Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet	Tarif 1 200 € HT
-------------------------------	--	---	----------------------------

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Rappels sur Prince2

- Les cas d'utilisation
- Le contrôle du projet
- Pourquoi une méthode de gestion ?
- Le langage commun
- Les acteurs d'un projet
- Les 4 phases de Prince2
- Les 8 processus de Prince2
- Les 8 composants de Prince2
- Les 3 aspects techniques

Initialiser un projet

- Planifier la qualité
- Le plan qualité
- Utilisation de l'existant
- Techniques et méthodes utilisées

Contenu actualisé pour 2024



- Les acteurs
- Planifier le projet
- Affiner le Cas d'Affaire et les risques
- Créer les contrôles du projet
- Créer les dossiers du projet
- Assembler le document d'initialisation du projet
- Exercices pratiques commentés

Planifier un projet

- Concevoir le plan
- Définir et analyser les produits
- Identifier les activités et les dépendances
- Analyser les risques
- Atelier pratique

Diriger un projet

- Autoriser l'initialisation
- Autoriser un projet
- Autoriser un plan de séquence ou un plan d'exception
- Donner des directives appropriées
- Confirmer la clôture du projet
- Exercice de cas

Contrôle du projet

- Autoriser un lot de travaux
- Évaluer la progression
- Collecter les incidences du projet
- Analyser les incidences du projet
- Examiner l'état de la séquence
- Rapporter les points clés
- Référencer des incidences du projet
- Réceptionner un livrable
- Exercices pratiques commentés

Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités



Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisée sous forme de capture d'écran et d'explication de texte.

Les cas pratiques réalisés lors de la formation seront transmis à l'apprenant.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

En distanciel ou en présentiel avec salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.