



PRINCE 2 FOUNDATION

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les participants seront capables d'acquérir les connaissances de base en Méthodologie du Management PRINCE2, de comprendre les concepts de la méthode Prince2 pour l'implémenter dans la gestion des projets, comprendre le vocabulaire, utiliser les méthodes, préparer l'organisation d'un projet, suivre l'évolution d'un projet, établir des tableaux de bords, prévoir les risques et les changements.

Durée 2 jours (14h)	Prérequis : Avoir déjà travaillé dans un environnement projet. Avoir des notions ou une expérience en gestion de projets (souhaitable mais pas indispensable)	Public concerné : Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet	Tarif 1 650 € HT
-------------------------------	---	---	----------------------------

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Historique et introduction de Prince2

- Les cas d'utilisation
- Le contrôle du projet
- Pourquoi une méthode de gestion ?
- Le langage commun
- Les acteurs d'un projet

Les 4 phases de Prince2

- Démarrage (SU)
- Initialisation (IP)
- Exécution (CS, MP, SB)
- Clôture (CP)
- Organisation du projet
- Les relations entre les processus, les Composants, les rôles et les produits
- Exercices pratiques commentés

Contenu actualisé pour 2024



Les 8 processus de Prince2

- Elaborer, initialiser, clore et diriger un projet
- Contrôler une séquence,
- Gérer la livraison des produits,
- Gérer Les limites de séquences, planifier...
- Exercices pratiques commentés

Les 8 composants de Prince2

- Cas d'affaire, organisation, plans, contrôles, risques, qualité, gestion de la configuration,
- Maîtrise des changements
- Exercices pratiques commentés

Les 3 aspects techniques

- Planification basée sur les produits (recommandée)
- Technique de contrôle de la qualité (facultative)
- Technique de contrôle des changements (facultative)
- La charte de projet
- Établissement de la charte
- Contenu
- Validation Exercices pratiques commentés

Le plan qualité de projet

- Assurance, définition et
- Vérification de la qualité
- Exercices pratiques commentés

Les principaux documents :

- Rapports de fin de phase
- Plan de phase
- Lots de travaux
- Rapports d'avancement

Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités



Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique seront déterminés

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme comprendra des ateliers pratiques avec un suivi personnalisé. Les ateliers pourront être adaptés aux modèles spécifiques des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Chaque participant recevra un support de formation avec les principaux thèmes illustrés par des captures d'écran et des explications. À la fin de la formation, ils repartiront avec les fichiers travaillés et les coordonnées du formateur pour un échange continu. Une feuille d'émargement signée matin et après-midi chaque jour attestera de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.