



Outil informatique de planification opérationnelle

Objectifs pédagogiques :

Apprendre à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de MS Project, de la planification opérationnelle à la gestion des ressources au suivi / pilotage et reporting. Réaliser des études de cas pratique tout au long de cette formation / action

Durée 1 à 1.5 jours (7h à 10h)	Prérequis : Avoir des connaissances sur Windows et quelques notions sur la gestion de projet	Public concerné : Doctotants.	Tarifs : 1 500 € HT
---	--	---	-------------------------------

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

Rappels des notions de base

- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnancement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique
- Exercice sur table

L'environnement de travail de MS Project

- L'environnement visuel : affichages, tables, filtres
- Fonctionnalités de Project
- Exercice pratique

Planification et structuration du projet

- Caractéristiques générales d'un projet
- Les différentes étapes d'un projet
- Elaboration du calendrier
- Création d'un planning
- Exercice

Suivi / Pilotage de projet

- Définir la méthode de suivi des activités
- Enregistrer la planification de référence
- Mise à jour des réalisations
- Interprétation des résultats et actions correctives
- Exercice

Personnalisation

- Création de tables, de filtres, d'affichages et de champs personnalisés
- Exercice de personnalisation



Communication

- Visualiser les différents affichages
- Visualiser les rapports
- Mise en page et impression

Savoir capitaliser et ancrer les acquis

- Clore le projet, en validant le résultat



Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique seront déterminés

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme comprendra des ateliers pratiques avec un suivi personnalisé. Les ateliers pourront être adaptés aux modèles spécifiques des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Chaque participant recevra un support de formation avec les principaux thèmes illustrés par des captures d'écran et des explications. À la fin de la formation, ils repartiront avec les fichiers travaillés et les coordonnées du formateur pour un échange continu. Une feuille d'émargement signée matin et après-midi chaque jour attestera de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.