



## Planifier et piloter vos projets avec MS Project

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants auront une introduction à la Méthodologie de Gestion de projet, appris à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de MS Project, de la planification opérationnelle, à la gestion des ressources, au suivi / pilotage et reporting. Réalisés des études de cas pratique tout au long de cette formation / action. Une série d'atelier pratique sera mise en œuvre.

<b>Durée</b> 2 jours (14h)	<b>Prérequis :</b> Avoir des notions de gestion de projet. Connaissance de l'environnement Windows.	<b>Public concerné :</b> Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet.	<b>Tarif</b> 1 450 € HT
-------------------------------	---	--	----------------------------

### Contenu de la formation

#### Introduction

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentations des objectifs de la formation

#### Rappels des notions de base de la Méthodologie en Management de Projet

- Définitions Projet, programme et portefeuille de projets
- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnancement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique
- Exercice pratique sur table

#### L'environnement de travail de MS Project

- La nouvelle interface Microsoft Office
- Le ruban, les différents onglets avec leur groupe de commandes

#### Planification et structuration du projet

- Caractéristiques générales d'un projet
- Les différentes étapes d'un projet
- Elaboration du calendrier
- Création d'un planning
  - Optimisation du planning
- Exercice sur l'ensemble des points traités

#### Gestion des ressources

- Relation charge de travail / durée / unité
- Types de ressources, modes d'affectation
- Affectations des ressources
- Les différents affichages d'affectation des ressources
- Modifications des affectations et règles de calcul
- Visualiser et résoudre les surutilisations de ressources
- Atelier pratique : saisie, affectation des ressources et résolution de problèmes de surutilisation de ressource

**Contenu actualisé pour 2024**



## Notion sur les coûts et la budgétisation

- Les différents types de coût
- Gérer le coût des ressources
- Saisie des différents coûts
- Affichages relatifs aux coûts
- Exercice sur les coûts

## Suivi / Pilotage de projet

- Définir la méthode de suivi des activités
- Enregistrer la planification de référence
- Mise à jour des réalisations par la durée
- Mise à jour des réalisations par la charge
- Interprétation des résultats et actions correctives
- Exercice sur le suivi et pilotage

## Travailler en multi projets

- Insérer des sous-projets.
- Établir des liens entre projets.
- Partager des ressources et créer un «pool de ressources »
- Réaliser la consolidation de projets
- Lier des tâches de différents projets
- Exemple

## Personnalisation

- Exercice multi projets
- Création de tables, de filtres, d'affichages et de champs personnalisés
- Exercice de personnalisation

## Communication

- Visualiser les différents affichages
- Visualiser les rapports
- Mise en page et impression
- Export de données vers Excel

## Savoir capitaliser et ancrer les acquis

- Clore le projet, en validant le résultat
- Tirer les enseignements du projet et les enregistrer

## Evaluation

- Bilan et synthèse avec les participants

## Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités



## **Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique seront déterminés**

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

## **Les méthodes pédagogiques**

Chaque thème du programme comprendra des ateliers pratiques avec un suivi personnalisé. Les ateliers pourront être adaptés aux modèles spécifiques des participants.

## **Le suivi et les moyens pédagogiques**

Chaque participant recevra un support de formation avec les principaux thèmes illustrés par des captures d'écran et des explications. À la fin de la formation, ils repartiront avec les fichiers travaillés et les coordonnées du formateur pour un échange continu. Une feuille d'émargement signée matin et après-midi chaque jour attestera de leur présence.

## **Les moyens techniques**

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.