



## L'approche globale en management de projet en 2024

L'approche globale en management de projet se compose sous un package regroupant 3 modules.

L'objectif de ces formations permettra d'anticiper l'acquisition de compétences en vue d'exercer des métiers d'encadrement, dans les secteurs privés et publics ou de développer leurs compétences et/ou leur permettre d'en acquérir de nouvelles dans le domaine de la gestion de projet.

Dans le cadre de cette formation, nous vous proposons une intégration en un tout cohérent de 3 modules, d'une durée d'un jour à un jour et demi chacun des modules, pour l'apprentissage du Management de projet.

Programme de formation Management de projet 2 jours	
Module 1. Introduction à la méthodologie de Management de projet (les fondamentaux)	1 jour
Module 2. Mise en situation avec un simulateur de projet et un travail en équipe	0.5 jours
Module 3 Mise en œuvre d'un outil de planification opérationnelle	0.5 jours
Tarifs par jour	590 € HT

**Nous vous présentons ci-dessous les trois contenus**

**Contenus actualisés pour 2024**



## Les fondamentaux du Management de projet

### Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les fondamentaux du management de projet, par l'acquisition d'une démarche méthodologique. Apprendre à gérer son projet afin d'établir les différentes étapes de la planification et de réaliser le suivi et le pilotage de son projet.

<b>Durée :</b> 1 jour (7 h)	<b>Prérequis :</b> Avoir des connaissances sur Windows et quelques notions sur la gestion de projet.	<b>Public concerné :</b> Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet
--------------------------------	---	---

## Module 1

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

### Cadrage du Management de Projet

- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Qu'est-ce qu'un projet ? Un programme ? un portefeuille de projets ?
- Triple contrainte
- Les parties prenantes du projet
- Cycle de vie du projet
- Les différentes approches : prédictive, Agile et Hybride
- Influences organisationnelles
- Processus et domaines de connaissance en Management de projet
- Atelier pratique

### Approches Agile

- Qu'est-ce que l'agilité ?
- Le manifeste Agile
- Le Framework SCRUM
- Exercice

### Préparer son plan de projet

- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet :
  - ◆ Recueillir les exigences et définir le contenu
  - ◆ Créer la structure de découpage du projet
  - ◆ Définir et ordonnancer les activités (PERT)
  - ◆ Estimer les ressources nécessaires aux activités
  - ◆ Estimer la durée des activités
  - ◆ Elaborer et maîtriser l'échéancier (diagramme de GANTT)
  - ◆ Estimer les coûts et déterminer le budget
  - ◆ Manager les risques du projet
- Atelier pratique

## Réaliser le suivi et pilotage de son projet

- Déterminer les indicateurs de suivi de projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Exercice sur table

## De l'approche classique à l'approche Agile SCRUM

- Les acteurs de Scrum
- Le Product Backlog
- Les cérémonies Scrum
- Atelier pratique



## Outil informatique de planification opérationnelle

### Objectifs pédagogiques :

Apprendre à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de MS Project, de la planification opérationnelle à la gestion des ressources au suivi / pilotage et reporting. Réalisés des études de cas pratique tout au long de cette formation / action

<b>Durée :</b> 0.5 jour (3.5h)	<b>Prérequis :</b> Avoir des connaissances sur Windows et quelques notions sur la gestion de projet.	<b>Public concerné :</b> Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet
-----------------------------------	---	---

## Module 2

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

### Rappels des notions de base

- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnancement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique
- Exercice sur table

### L'environnement de travail de MS Project

- L'environnement visuel : affichages, tables, filtres
- Fonctionnalités de Project
- Exercice pratique

### Planification et structuration du projet

- Caractéristiques générales d'un projet
- Les différentes étapes d'un projet
- Elaboration du calendrier
- Création d'un planning
- Exercice

### Suivi / Pilotage de projet

- Définir la méthode de suivi des activités
- Enregistrer la planification de référence
- Mise à jour des réalisations
- Interprétation des résultats et actions correctives
- Exercice

### Personnalisation

- Création de tables, de filtres, d'affichages et de champs personnalisés
- Exercice de personnalisation

### Communication

- Visualiser les différents affichages
- Visualiser les rapports
- Mise en page et impression

### Savoir capitaliser et ancrer les acquis

Clore le projet, en validant le résultat

## Sérious Game – S'entraîner en équipe pour manager un projet

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation permet aux participants de s'exercer à travailler, communiquer, et prendre des décisions en équipe. S'entraîner à gérer un projet à l'aide des outils fondamentaux de pilotage. Tester ses aptitudes à travailler en mode projet sur un simulateur.

<p><b>Durée</b> 0.5 jour (3.5 h)</p>	<p><b>Prérequis</b> Avoir des connaissances sur Windows et quelques notions sur la gestion de projet.</p>	<p><b>Public concerné</b> Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet</p>
--	---	---

## Module 3

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

### Organiser un projet

- Les grandes phases du cycle de vie du projet
- Le démarrage du projet
- Rédiger la charte de projet Simultrain
- Atelier pratique

### Planifier un projet

- Les outils de planification
- La structure de découpage de projet
- Le réseau logique
- Le chemin critique
- Le diagramme de Gantt
- L'affectation des ressources
- L'optimisation du planning
- Exercice sur la planification de projet

### Utiliser le simulateur de gestion de projet Simultrain

- Simuler l'exécution d'un projet
- Interagir avec les parties prenantes
- Prendre des décisions en équipe
- Surveiller les indicateurs de performance
- Ajuster la planification
- Atelier pratique

### Débriefer

- Les leviers pour optimiser les coûts, les délais et la qualité
- La communication avec les parties prenantes
- La gestion des risques

### Rendre compte de la performance du projet

- Préparer un Comité de pilotage
- Défendre son projet face au management

### Cesser la simulation et Débriefer

- Analyse des y de la simulation

## Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique seront déterminés

La formation débutera par une évaluation des apprenants pour constituer des groupes homogènes en fonction de leur niveau, de leurs connaissances et de leurs attentes. Le formateur ajustera ensuite le contenu du programme pour répondre à ces besoins.

Notre approche repose sur l'utilisation de cas pratiques et de quiz tout au long de la formation, permettant ainsi de mesurer les objectifs opérationnels et évaluables des bénéficiaires en temps réel. Pour garantir que ces objectifs sont bien atteints, nous effectuons un test d'évaluation final à la fin de la formation.

Nous sollicitons également les bénéficiaires à travers des enquêtes en fin de formation, les invitant à valider eux-mêmes l'atteinte des objectifs fixés. Enfin, chaque apprenant recevra une attestation validant les compétences acquises durant la formation.

## Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme comprendra des ateliers pratiques avec un suivi personnalisé. Les ateliers pourront être adaptés aux modèles spécifiques des participants.

## Le suivi et les moyens pédagogiques

Chaque participant recevra un support de formation avec les principaux thèmes illustrés par des captures d'écran et des explications. À la fin de la formation, ils repartiront avec les fichiers travaillés et les coordonnées du formateur pour un échange continu. Une feuille d'émargement signée matin et après-midi chaque jour attestera de leur présence.

## Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.