

# Management de projet

Solution de gestion de portefeuille de projet

Prestation PMO (Bureau des projets)

Formations

## CATALOGUE 2024



336 31 13 12 85



admin@pmo-nco.com



www.pmo-nco.com

**Qualiopi**  
processus certifié



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

## PMO & Co

PMO &Co est une société issue de la société CMS Informatique. Devant l'importance des prestations en management de projet et du nombre de missions confiées, il a été décidé de créer et de développer cette entreprise.

PMO &Co tient compte de l'évolution de la demande de nos clients et auprès desquels elle a acquis une grande expérience, au cours des 20 dernières années.

*Hommes de terrain à l'écoute des exigences de nos clients, veillant à leurs intérêts, nous serons votre partenaire et vous aiderons à réaliser vos projets*

- ◆ En mettant à disposition nos chefs de projets pour vous accompagner
- ◆ Pour mettre en œuvre des processus et des modes de fonctionnement visant à l'amélioration de la performance et des compétences de vos équipes,
- ◆ En utilisant des méthodes à la fois éprouvées par d'autres mais aussi adaptées à votre contexte,
- ◆ En mettant en œuvre des outils de management de projets et de travail collaboratif, qui amélioreront l'efficacité de vos collaborateurs,
- ◆ En formant vos équipes aux méthodes et outils de Management de projets.

Avec plus de 20 ans de pratique, les experts de PMO & Co sont des **spécialistes** reconnus dans leur domaine de compétence aussi bien dans **l'assistance à maîtrise d'ouvrage et à maîtrise d'œuvre**, aussi bien en France qu'à l'International.

Ils sont intervenus en tant que consultants ou chef de projet sur des projets stratégiques :

- ◆ organisationnels et de management par les processus,
- ◆ de nouveaux produits et de nouveaux services,
- ◆ de système d'information et de mise en œuvre d'outils informatiques, de gestion de portefeuille de projet
- ◆ Conduite du changement.
- ◆

De plus, notre **indépendance** vis à vis de vos fournisseurs, vous garantit un contrôle rigoureux de vos projets pour mieux préserver vos intérêts.

A. BOULENOUAR  
Directeur de PMO & Co

# Management de projet

Dans un contexte mondial concurrentiel, la rigueur budgétaire et vos choix technologiques, aussi indispensables qu'audacieux, vous imposent de suivre avec attention vos projets stratégiques. **Pour que vos projets puissent atteindre les objectifs de qualité et de performance, dans les délais et les coûts que vous vous êtes fixés**, vous serez amenés à faire des choix.

Vos équipes s'investissent mais vous êtes attentifs à certains signaux.

**Notre mission** est de **vous apporter un appui méthodologique** et de vous aider à **mettre en place** un dispositif qui vous donne **une synthèse permanente** et en temps réel **de l'avancement de vos projets** :

Informés rapidement des réussites, mais aussi des risques et des problèmes, vous piloterez vos projets, nationaux et internationaux, multi-sites et multiculturels, dans toute leur complexité, avec tous les leviers nécessaires à une bonne anticipation.

**Notre équipe intervient sur vos projets stratégiques pour éclairer vos choix et accompagner vos équipes**

## Management de / par projet

- ◆ Assistance à maîtrise d'ouvrage
- ◆ Assistance à maîtrise d'œuvre
- ◆ Missions de PMO
- ◆ Pilotage de projets
- ◆ Diagnostic & accompagnement
- ◆ Conduite du changement
- ◆ Coaching d'équipe projet
- PMP du PMI
- Agile : PMP-ACP
- ◆ Agile : Scrum Master
- ◆ Prince 2 de l'APMG
- ◆ Microsoft Project

## Business Analyse (AMOA)

- ◆ Les fondamentaux de la Business Analyse selon le BABoK

## Management de / par projet

- ◆ Assistance à maîtrise d'ouvrage
- ◆ Assistance à maîtrise d'œuvre
- ◆ Missions de PMO
- ◆ Pilotage de projets
- ◆ Diagnostic & accompagnement

## Gestion des ressources

- ◆ Conduite du changement
- ◆ Coaching d'équipe projet

## Formations

- ◆ Méthodologie
- ◆ Plateforme PPM
- ◆ Simulateur de Projet
- ◆ Administration Project Server
- ◆ Approche Globale

## Pourquoi choisir PMO & Co ?

Des consultants experts dans leurs domaines



Des prestations et formations sur mesure  
Notre équipe vous accompagne de A à Z

L'équipe de PMO & CO vous apporte des réponses pratiques et efficaces à des problématiques précises afin que vous puissiez en tirer un bénéfice opérationnel immédiat. **Nos formateurs vous accompagnent avant, pendant et après la formation.**

Nos prestations en formation, assistance et développement sont **adaptées selon vos attentes.**

**Ils nous font confiance : Valorem, Banque de France Nokia Paris-Saclay, CEA Paris-Saclay, , OPH , LFB, Westinghouse, Airbus,...**

## Nos consultants PMO

---

Structure pérenne, PMO & CO emploie une dizaine de spécialistes, responsables d'un domaine d'activité. Par ailleurs, PMO & CO s'appuie sur un réseau d'experts d'environ 30 personnes.

Les responsables de domaine PMO & CO et les experts travaillent en cooptation, par affinité, ce qui assure à nos clients à la fois :

- ◆ **un haut niveau de qualité et d'engagement personnel** de la part de tous les intervenants pour la réussite des missions qu'ils conduisent,
- ◆ **des démarches élaborées ensemble** à partir de la mise en commun de leurs expériences variées et de leurs compétences complémentaires,
- ◆ **un apport à forte valeur ajoutée**, issue de nos réflexions de veille et d'étude en matière de management de projet et d'outils informatiques, de Gestion de projet, de programme et de Portefeuille de projet

Notre offre associe méthodes de management de projet, outils de planification, formation et assistance à vos bureaux de projet :

- ◆ Conseil et assistance pour la mise en œuvre d'une approche méthodologique de la Gestion de projet,
- ◆ Mission de Project Management Office (Bureau de Projet)
- ◆ Assistance technique au pilotage et à la gestion des projets
- ◆ Formation aux concepts puis aux outils informatiques de Gestion de projet : solutions monopostes ou serveurs,
- ◆ Développement de solutions, implémentation d'outils dédiés à la gestion de projet
- ◆ Gestion des ressources
- ◆ Formation à la Business Analyse

Forte de sa double compétence, Méthode Outils, l'équipe de PMO & CO a pour objectif premier **d'aider nos clients à développer et à mettre en place une solution globale de Management de / par projets pour améliorer leur compétitivité.**

## Nos consultants PMO

---

### Le rôle d'un PMO :

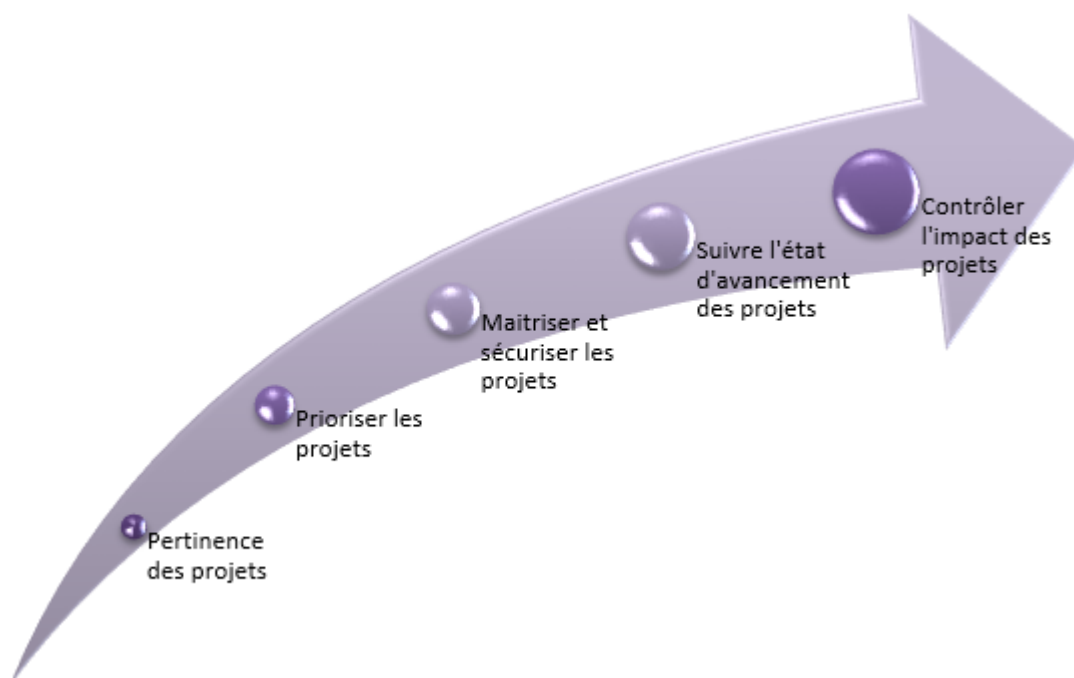
Le **Project Management Office** (PMO) ou Bureau des Projets applique les principes issus des référentiels reconnus ( les méthodes Agile, Scrum, PMP du PMI, , Prince2, CMMI,...) en vue de mettre en œuvre, contrôler et suivre la gestion et le développement d'un portefeuille de projets.

Le rôle du PMO est d'accompagner et de conseiller les chefs de projets, responsables IT,... pour :

- ◆ Regrouper et synthétiser les méthodes et outils nécessaires à la mise en place de vos projets
- ◆ Travailler avec une meilleure visibilité à chaque étape du projet
- ◆ Communiquer des informations pertinentes permettant la prise de décision rapide et efficace
- ◆ Harmoniser un ensemble de compétences au sein du travail d'équipe
- ◆ Former son équipe projet avec nos experts compétents et expérimentés.
- ◆ Mettre en place différentes méthodologies adaptées à vos projets
- ◆ Implémenter des outils de solutions de projets

### Nous assurons à nos clients : Productivité, Efficacité et Rapidité :

Notre équipe assiste les bureaux de projets (PMO) dans différents domaines tels que la Finance, les Assurances, l'Industrie...



## Nos consultants PMO

---

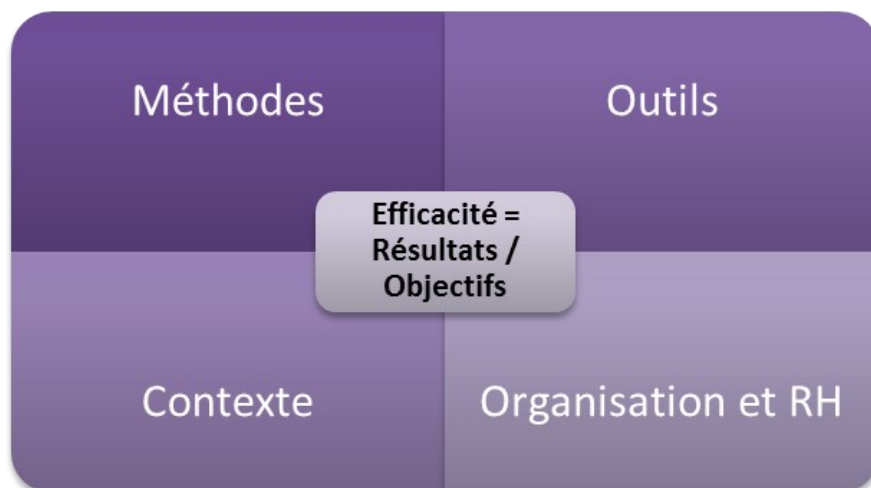
### Nos missions et nos compétences en PMO :

Nous disposons d'une équipe expérimentée dans la gestion de portefeuilles de projets.

Nos consultants experts en PMO vous assurent un accompagnement efficace sur :

- ◆ La sécurisation des engagements de délais pris auprès des parties prenantes,
- ◆ La coordination des plannings (estimation et affectation des charges, pilotage et communication),
- ◆ Identification, analyse et suivi des risques opérationnels et stratégiques
- ◆ Diagnostic des dysfonctionnements
- ◆ Amélioration des processus méthodes et qualité
- ◆ Participation à l'évolution d'un référentiel méthodologique
- ◆ Suivi d'avancement sur le déploiement des pratiques et de la gestion du changement
- ◆ Animation de formation sur l'outil MS-Project Pro pour les chefs et directeurs de projet

Lorsque vous avez conscience d'un besoin de mieux comprendre votre Environnement Project, de modifier votre fonctionnement interne, notre équipe conduit le diagnostic préalable à l'action de changement selon le schéma suivant :



# NOS PRESTATIONS EN MANAGEMENT DE PROJET



## Missions réalisées

---

### Accompagnement pour la MOE d'une approche méthodologique CMMI pour la Banque de France

Accompagnement des équipes pour monter en maturité en gestion des projets, animation de sessions de formation sur le référentiel méthodologique de la nouvelle version CMMI pour un ensemble de chefs et directeurs de projets (MOA & MOE), participation à l'évolution du référentiel méthodologique. Accompagnement d'une dizaine de projets et maintenance, coaching des chefs de projet à travers le déploiement des pratiques CMMI.

### Mission de PMO et d'assistance dans l'environnement EPM Project Serveur pour la Banque de France

Activité d'assistance au bureau de projets, management des administrations fonctionnelles de la solution EPM de gestion de portefeuille de projets. administration fonctionnelle, maintenance et évolutions de l'application EPM Microsoft Project serveur, assistance à la planification dans l'environnement EPM, coaching des chefs de projet à travers le déploiement des pratiques CMMI

### Migration DAPTIV vers Project Server 2013 pour Elsan

Accompagnement pour la migration de la solution DAPTIV vers la solution de gestion de portefeuille de projets Project Server. Réalisation d'ateliers d'audit de l'existant, rédaction du cahier de spécifications, paramétrage et personnalisations de Project Server, adaptation et migration des données, réalisation de rapports Excel et Reporting Services, formation aux utilisateurs pilotes, formation aux administrateurs, rédaction de la documentation.

### Administration d'une plateforme dans un environnement EPM 2007 pour Gea Group.

Réaliser et optimiser l'administration quotidienne de la plateforme Microsoft Enterprise Project Management (EPM) 2007. Développer de nouvelles procédures automatisées sur les outils, mise en place du suivi des charges des ressources des bureaux d'études dans les projets et les modèles, mise en place du plan de charge des fournisseurs pour permettre un suivi des usages inter-projets pour chaque fournisseur. Réalisation des reportings de suivi de charge pour les différents services. Assistance auprès des chefs de projets à la création des plannings de projet et l'affectation des charges. Assistance des chefs de projets au suivi des projets et aux revues d'avancement. Réalisation et consolidation des plannings des grands projets transverses et synchroniser leurs mises à jour.

## Missions réalisées

---

### Assistance à la migration Project Server 2007 vers 2013 pour ISAGRI

Mise en œuvre et assistance de la migration d'une solution de gestion de portefeuille de projet, Project server 2007 vers la solution Project server 2013. Un changement de domaine Active Directory a été réalisé au cours de la migration. Formation des chefs de projet, des membres d'équipe et de l'administrateur sur la solution Microsoft Project server plateforme PPM 2013

### Accompagnement pour la configuration d'un environnement de travail SharePoint OnLine pour l'Office Public pour l'Habitat du 93

Accompagnement, installation, paramétrage et formations des administrateurs et utilisateurs sur la plateforme SharePoint Online. Mise en place des licences SharePoint OnLine, revendication du domaine, configuration de l'Active Directory Azure, création des éléments, gestion de la sécurité, rédaction de la documentation technique

### Projet de déploiement d'une solution EPM 2007 pour SIX Telekurs

Installation, paramétrage de la solution de gestion de portefeuille de projets pour la planification, le suivi de projets et la gestion des ressources (150 utilisateurs), gestion de portefeuille de projets, coaching des chefs de projets, maintenance de la plateforme EPM

### Mise en œuvre de la solution PS Next pour l'Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille

Mise en œuvre de la solution PS Next, formation des utilisateurs à la direction Informatique et réseaux de l'APHM (Assistance Publique des Hôpitaux de Paris), conduite de projet à la DSI APHM, gestion de portefeuille de projets PS Next

# NOS FORMATIONS EN MANAGEMENT DE PROJET

## Compte Personnel de Formation (CPF)

### Petit Rappel : Le CPF remplace le DIF (Droit Individuel à la Formation) :

C'est un dispositif en date du 5 Mars 2014 qui permet de favoriser l'accès à la formation des salariés. Ce mode de formation permet de se former pour réaliser un projet professionnel et permet de renforcer la relation employeur salarié dans un esprit «gagnant- gagnant» grâce à ses nombreux avantages.

Nos formations peuvent être prises en charge **dans le cadre de la formation continue** (n°Immatriculation Préfecture IDF : 11910064691) et sont **éligibles au CPF** à condition que les formations soient mentionnées sur les listes du COPANEF et du COPAREF.

### Pourquoi utiliser son CPF ? Vos avantages

- ◆ **Un meilleur accès à la formation** : Afin d'améliorer vos compétences professionnelles et votre efficacité, le CPF vous permet de recourir plus simplement à votre droit à la formation avec des démarches facilitées.
- ◆ **Une augmentation du nombre d'heures disponibles pour vous former** : Vous pouvez cumuler jusqu'à 150 heures de formation sur 7 ans. Si vous ne possédez pas suffisamment d'heures pour effectuer une formation, votre employeur ou les OPCA peuvent abonder votre CPF.
- ◆ **La décision vous appartient** : il n'est plus nécessaire de demander l'autorisation à votre hiérarchie; si vous effectuez la formation sur votre temps personnel, vous pouvez directement vous adresser à votre OPCA. Vous êtes plus libre et autonome dans le choix de vos formations.
- ◆ **Un droit illimité** : A l'inverse du DIF, le CPF n'est plus rattaché à un contrat de travail mais au salarié. Les heures de formation se cumulent tout au long de votre carrière professionnelle.

### La société PMO & CO répond à vos besoins dans le cadre du CPF :

L'équipe de PMO & CO vous propose une formule qui vous permettra de vous former et de rendre votre formation éligible au CPF.

## Nos formations au management de projet

**PMO & Co** réalise des formations aussi bien en **présentielle qu'en distancielle**. Notre équipe a également mis au point des solutions d'e-learning afin de faciliter les formations selon les disponibilités et les rythmes des apprenants. Nous adaptons et personnalisons la formation selon la demande pour répondre aux exigences et attentes de nos clients.

Nos formations portent sur les aspects méthodes et outils de management de projet.

Nous réalisons également des formations portant sur les méthodes AGILE (SCRUM, SAFe...), les environnements d'administrations des plateformes Server PPM ( Project Portfolio Management) et les outils de planification.

NOS FORMATIONS	CERTIFICATION
L'approche globale en Management de Projet <b>Nouveauté</b> : Agilité et hybridation	Aucune certification
Méthodologie	Aucune certification
Project Management Professional (PMP)	Aucune certification
SCRUM <b>Nouveauté</b> : Adaptation à la nouvelle version	Aucune certification
PRINCE 2	Aucune certification
PMP-ACP	Aucune certification
Simulateur de Projet	Aucune certification
Microsoft Project	Aucune certification
Administration Project Server	Aucune certification
<b>Nouveauté 2025</b> : En préparation SciForma / One2Team	Aucune certification

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Formations méthodologie en management de projet

### Pourquoi s’initier à la méthodologie de Management de projet ?

Cette formation a pour objectif de sensibiliser les participants à l’intérêt d’une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l’analyse des projets, leur planification, leur réalisation, leur suivi et pilotage ainsi qu’à la clôture des projets.

### A la fin de la formation, les participants maîtriseront :

- ◆ L’approche méthode en Management de Projet
- ◆ L’analyse technique d’un projet
- ◆ Le management des risques d’un projet
- ◆ La méthode de suivi des projets
- ◆ La clôture d’un projet

Formation Méthode	Durée
Introduction aux fondamentaux du management de projet	2 jours
Etude de cas personnalisée (option)	

Notre équipe vous propose également d’autres formations à la Méthode :

Formations Méthodologie de Management de projet	Durée
Les fondamentaux du Management de projets selon le PMBoK	2 jours
Sensibilisation à la culture projet	1 jour
Management de projet : méthode et projet	2 jours
Manager une équipe projet	2 jours
Manager les risques d’un projet	1 jour
Manager un portefeuille de projet	2 jours

## Formations outils de planification

### Quels sont les objectifs de la formation ?

A la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

- ◆ Préparer l’environnement de travail
- ◆ Planifier et structurer un projet
- ◆ Affecter et gérer les ressources d’un projet (RH, coûts, budget, matériel)
- ◆ Gérer les coûts d’un projet
- ◆ Optimiser le planning et enregistrer la/les référence(s) d’un projet
- ◆ Suivre et piloter un projet
- ◆ Travailler en multi projets
- ◆ Communiquer les informations relatives à un projet en utilisant les rapports

Formations MS Project	Durée
<b>MS Project</b> Gérer et piloter efficacement ses projets avec l’outil de planification MS Project en passant par la planification, le pilotage et la gestion des ressources.	2 jours
<b>MS Project Standard</b> Bénéficier de la formation MS Project standard dans laquelle la gestion des ressources n’est pas détaillée.	2 jours

Project Libre	Durée
Project Libre (Formation et logiciel fournis)	2 jours

Formations Microsoft Project Standard, Professional, Server et Online	Durée
La conduite de projet avec MS Project	2 jours
La conduite de projet avec MS Project Professional	2 jours
Perfectionnement MS Project	2 jours
Installer et administrer Project Server 2013/2016/2019	2 jours
Utiliser Project Web App	0,5 jour



## Formations simulateur de projet (Serious Game)

### Le simulateur de projets STS SimulTrain

PMO & CO utilise un simulateur de projet permettant d'intégrer en un tout cohérent toutes les dimensions d'un projet : gestion des coûts, des délais, de la qualité, de la motivation de l'équipe apprenante et des risques il favorise l'apprentissage du travail en équipe à travers un projet que l'équipe doit réaliser.

### Qu'est ce que SimulTrain ?

Le simulateur de gestion de projet, que nous mettons en œuvre, permet aux apprenants d'intégrer, en un tout cohérent, l'ensemble des facteurs du management de projet : coûts, délais, qualité, fonctionnalité et facteurs humains.

Il se prête particulièrement bien, à la fin d'un cours de management de projet, à la mise en pratique de l'ensemble des savoirs acquis. .

### Quels sont ses objectifs ?

À la fin de la simulation, les participants seront en mesure de :

- ◆ Planifier les ressources dans un projet
- ◆ Utiliser les outils de gestion de projet
- ◆ Piloter le déroulement d'un projet
- ◆ Prendre des décisions en équipe, également sous stress
- ◆ Réagir avec justesse dans les situations typiques de la gestion de projet

### Les prérequis

La simulation exige peu de prérequis. Ce qui est recommandé :

- ◆ un savoir général sur le management de projet et sur le déroulement des projets
- ◆ la connaissance du diagramme de Gantt et du plan en réseau

### Déroulement

Formations Simultrain	Durée
Méthodologie et projet avec le simulateur de projet	2 jours
Initiation à la méthodologie avec le simulateur de projet	2 jours
Travailler en équipe de projet avec le simulateur de projet	1 jour
Pilotez vos projets avec MS Project et travailler en équipe avec le simulateur de projet	2 jours

# L'approche globale en management de projet

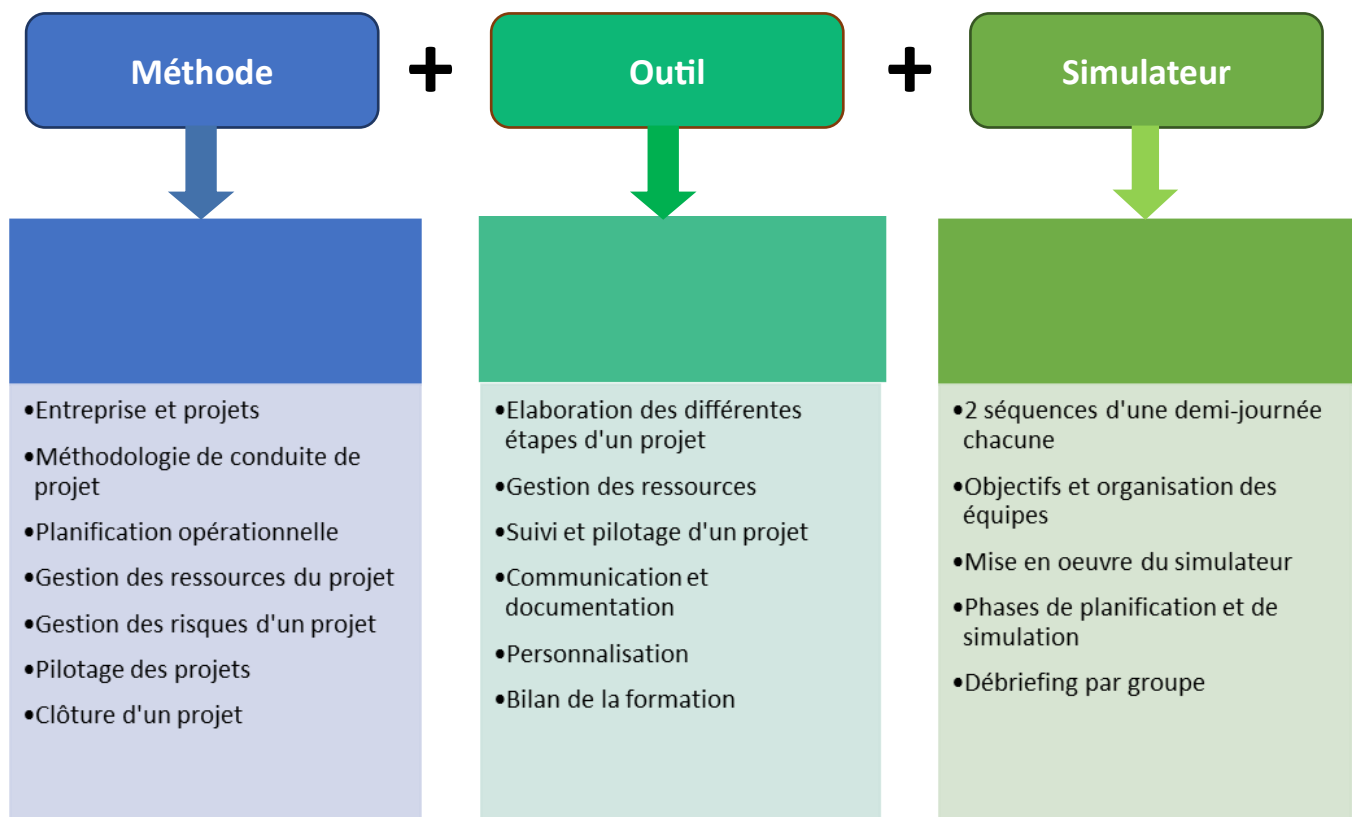
Votre partenaire PMO & CO a développé depuis plusieurs années une formation intégrant une approche globale en Management de projet.

**Cette approche modulaire abordera :**

- ◆ L'initiation à la méthodologie de Management de projet (2 jours)
- ◆ L'apprentissage, en travaillant en équipe, d'un simulateur de projet : SIMULTRAIN (1 jour)
- ◆ La maîtrise d'un outil de planification opérationnelle (2 jours)

**Formez-vous par étape sur chacun des modules grâce à cette approche globale pour apprendre à :**

- ◆ Optimiser votre temps de travail
- ◆ Optimiser vos coûts
- ◆ Optimiser vos ressources
- ◆ Gérer les risques



## Formations en E-Learning

PMO & CO propose aux salariés une solution pour se former dans le domaine du management de projets : la formation en **E-Learning**.

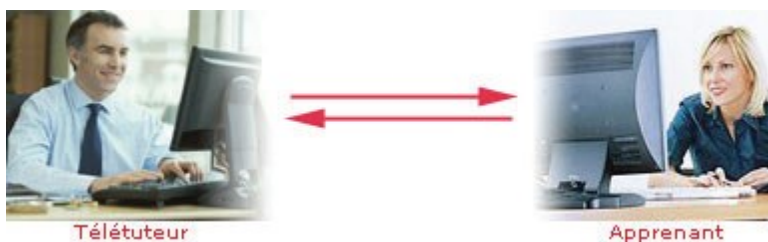
Notre méthode pédagogique, éprouvée avec nos partenaires de la société **STS**, limite les aspects théoriques à l'essentiel et privilégie l'**interactivité** :

- ◆ L'apprenant est fortement sollicité,
- ◆ Confronté à des problèmes qu'il doit apprendre à résoudre par lui-même en effectuant de nombreux exercices, leçon après leçon.

**L'apprenant acquiert ainsi, en une douzaine d'heures, des connaissances pertinentes qu'il peut immédiatement mettre en pratique.**

### À quoi sert le E-Learning ?

Le e-learning permet de se former individuellement, à toute heure, en tout lieu. Il suffit d'avoir un accès Internet pour avoir tout le savoir à sa disposition.



### Une méthode centrée sur les exercices

Le e-learning est centré sur les exercices c'est-à-dire que l'apprenant doit résoudre de nombreux problèmes - c'est ainsi que l'on apprend le mieux. Des tests permettent à l'apprenant de vérifier, à tout instant, s'il a bien assimilé les concepts importants d'une leçon.

**Notre équipe vous propose plusieurs cours en E-Learning :**

Formations E-LEARNING	Durée
Les fondamentaux du Management de projet (E-Learning PM Fundamentals)	12 heures
Le management de projet avancé (E-Learning PM Advanced)	16 heures
Project Manager Team Leader	12 heures
PM PMBOK® 5th Edition et 6ème édition	16 heures
Programme et portefeuille de projets (Program & Portfolio Management)	8 heures
Compétences IPMA en management de projet – ICB 3	16 heures

# Formation business Analysis ou Analyse d'Entreprise

## Qu'est-ce que la Business Analysis (BA) ou l'Analyse d'Affaire ?

“L'Analyse d'Affaire est la pratique qui permet le changement dans une entreprise en définissant les besoins et recommandant des solutions qui apportent de la valeur aux parties prenantes” (BABOK 3).

L'analyse d'Affaire englobe l'ensemble des tâches et des techniques utilisées pour :

- ◆ Assurer la liaison entre les parties prenantes d'une organisation
- ◆ Comprendre la structure, les politiques et le fonctionnement de cette dernière
- ◆ Recommander ensuite des solutions qui lui permettront d'atteindre ses buts

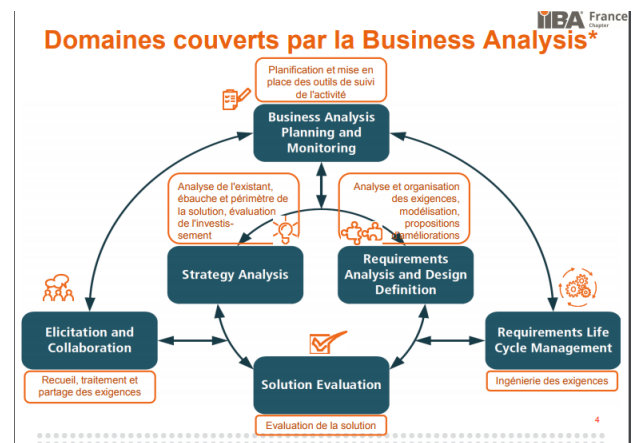
Le corpus de connaissances de la BA est basé sur le BABoK (Business Analysis Body of Knowledge)

## L'analyse d'Affaire se rattache à plusieurs disciplines de gestion :

- ◆ De la gestion des processus
- ◆ Des systèmes d'information
- ◆ De la gestion de projet
- ◆ De la qualité
- ◆ De la gestion du changement

## Quel est le rôle d'un Business Analyst (BA) ?

Un Business Analyst a pour principale rôle de traduire les besoins de l'entreprise en objectifs fonctionnels et techniques.



## Pour cela, le Business Analyst va intervenir au sein de l'entreprise pour :

- ◆ Identifier, clarifier, analyser, documenter

A partir de la détermination des besoins, le Business Analyst va rechercher des solutions innovatrices afin de répondre aux besoins identifiés.

- ⇒ Il est le garant de la conformité d'un projet par rapport aux besoins de l'entreprise.
- ⇒ Il est en charge de l'efficacité des organisations et de l'amélioration des processus, des services et des produits,...
- ⇒ Il intervient depuis l'analyse initiale des besoins jusqu'à la conduite du changement

Formation à la Business Analyse	Durée
Les fondamentaux de la Business Analysis	2 jours

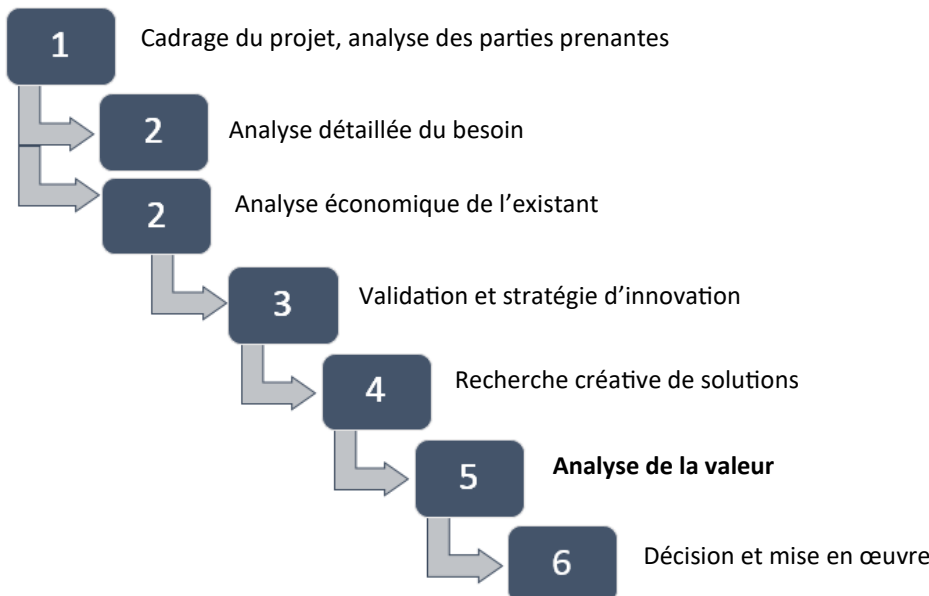
# Formation analyse de la valeur

## Qu'est-ce que l'analyse de la valeur ?

L'Analyse de la Valeur est une méthode rigoureuse qui, à partir d'une expression formalisée du besoin réel (en utilisant l'Analyse Fonctionnelle par exemple), conduit une équipe pluridisciplinaire (ensemble des experts des domaines concernés) à concevoir des solutions qui répondront de façon optimale (le meilleur compromis) à l'ensemble des besoins recensés (« Le nécessaire et suffisant ») (AFAV Association Française pour l'Analyse de la Valeur).

$$\begin{array}{l}
 \textbf{Valeur} \\
 \textit{création de valeur} \\
 \textit{pour les parties prenantes}
 \end{array}
 =
 \frac{
 \begin{array}{l}
 \textbf{Fonctions} \\
 \textit{satisfaction d'un ensemble optimum de besoins}
 \end{array}
 }{
 \begin{array}{l}
 \textbf{Coûts} \\
 \textit{limitation de la consommation de ressources}
 \end{array}
 }$$

## Déroulement d'une AV



L'Analyse de la valeur	Durée
Initiation à l'analyse de la valeur	2 jours

## Le suivi de formation—Notre accompagnement

---

De retour dans leur entreprise les personnels formés font face à la mise en œuvre. Ils retrouvent des contextes humains dans lesquels ils n'ont pas tout le poids hiérarchique pour engager le changement ou bien les arguments adéquats leur font défaut ; leurs collaborateurs, pris par le quotidien, ne partagent pas leur perception ; ils découvrent également des besoins nouveaux non traités en cours de formation.

Pour que la formation apporte pleinement les bénéfices escomptés, PMO & CO peut assurer l'accompagnement sur site client, jusqu'à ce que les personnels soient parfaitement autonomes.

Il s'agira alors de sensibiliser tous les acteurs concernés par les nouveaux modes de fonctionnement, d'assurer l'organisation des points de rencontre, de répondre aux questions nombreuses que suscite le changement.

A l'accompagnement initial sur site succède progressivement un suivi à distance, au rythme que choisira le client.

### **NOS CONSULTANTS PMO VOUS ACCOMPAGNENT POUR :**

**Former et accompagner** les chefs de projets : méthodes de conduite de projet, modes d'organisation, pilotage de projet, prévention des risques, amélioration et contrôle de la qualité des projets, utilisation des outils de gestion de projet, ...

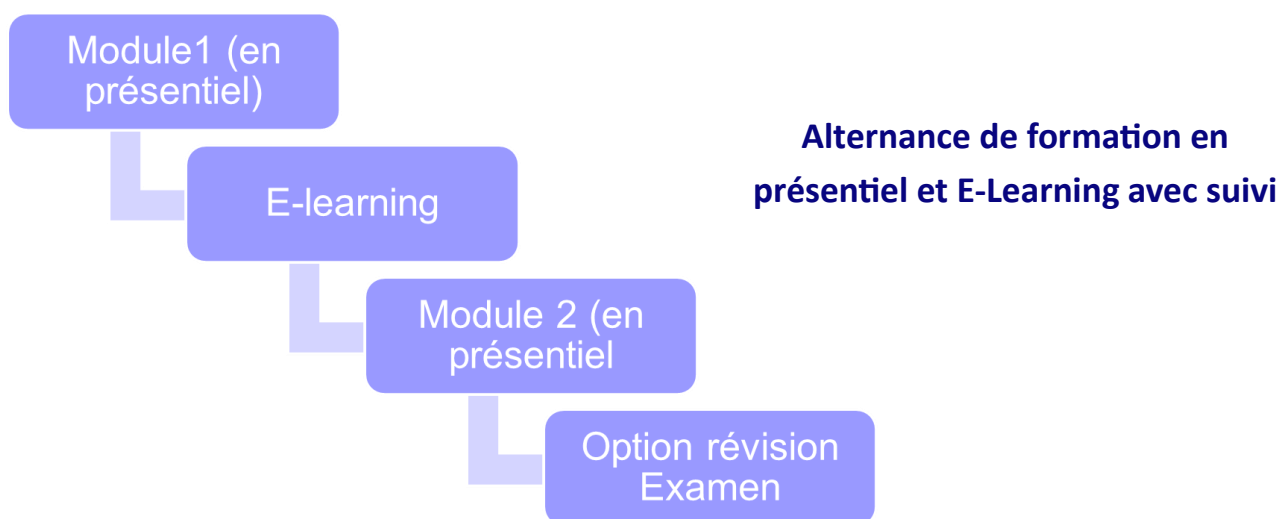
**Aider vos chefs de projet** à se positionner et à trouver les bonnes postures par un coaching (accompagnement managérial et relationnel)

**Personnaliser la boîte à outils PMO & CO Projet** en fonction de votre contexte : rapports, comptes rendus, tableaux de suivi des actions, suivi des charges de travail, ...

**Compléter la formation** à l'utilisation des logiciels de gestion de projet et de saisie de temps : Microsoft Project, Microsoft Project Serveur, PSN/ Sciforma et autres outils.

## PMP du PMI—cursus Blended Learning

Notre équipe d’expert PMP vous prépare à du PMP du PMI avec son cursus formations mixtes



Cursus formations PMP	Objectifs	Durée
<b>Module 1</b> (en présentiel) Fondamentaux du Management de projet selon PMBoK	Acquérir les connaissances de base en méthodologie du management de projet. Avoir une vision globale des 5 groupes de processus et des 10 domaines de connaissance du PMBOK versions 5 et 6. Seront abordés, en particulier, les domaines relatifs à l'intégration, au contenu, aux délais et aux coûts.	2 jours
<b>Module 2</b> (en présentiel) Fondamentaux du Management de projet selon PMBoK	Acquérir les connaissances de base en Méthodologie du Management de projet. Avoir une vision globale des 5 groupes de processus et des 10 domaines de connaissance du PMBOK versions 5 et 6. Seront abordés, en particulier, les domaines relatifs à la qualité, aux ressources humaines, la communication, aux risques, aux approvisionnements, aux parties prenantes.	2 jours

## Scrum Master PSM 1

---



Lors de cette formation des révisions et examens blancs seront prévus afin de garantir la réussite à l'examen

### Scrum Master (2 jours) :

A l'issue de la formation, vous saurez :

- ◆ Identifier votre rôle au sein d'une équipe projet
- ◆ Repérer et approfondir des situations SCRUM
- ◆ Gérer les relations humaines au sein d'une équipe Agile
- ◆ Manager une relation Client

Formation Agile	Durée
Scrum Master PSM1	2 jours

## ITIL Foundation

---



### ITIL Foundation (2 jours) :

A l'issue de la formation, vous maitriserez :

- ◆ Les concepts clés et les modèles de gestion des services IT
- ◆ Le vocabulaire commun
- ◆ L'identification des processus majeurs, des fonctions et des rôles clés

Formation Agile	Durée
ITIL Foundation	2 jours



## PRINCE2

---



### **Prince2 Foundation (2 jours) :**

A l'issue de la formation, vous saurez :

- ◆ Comprendre les concepts de la méthode Prince2 pour l'implémenter dans la gestion des projets.
- ◆ Comprendre le vocabulaire,
- ◆ Utiliser les méthodes,
- ◆ Préparer l'organisation d'un projet,
- ◆ Suivre l'évolution d'un projet,
- ◆ Etablir des tableaux de bords,
- ◆ Prévoir les risques et les changements

### **Prince2 Practitioner (2 jours) :**

A l'issue de la formation, vous saurez :

- ◆ Assimiler les concepts avancés de la méthode Prince2 pour la gestion des projets,
- ◆ Comprendre les processus en détail,
- ◆ Utiliser les méthodes adéquates selon les scénarios,
- ◆ Etablir des tableaux de bords,
- ◆ Prévoir les risques et les changements,
- ◆ Anticiper les problèmes,

## Microsoft Project

Les consultants/formateurs de PMO & CO sont experts dans le domaine du Management de projet (PRINCE2 Practitioner, PMP du PMI, Microsoft Project, Microsoft Project Server).

Grâce à leur expérience et à leurs compétences, ils vous aideront pour vous préparer efficacement à la formation Microsoft Project.

### Pourquoi MS Project ?

Développer et de faire valoir vos compétences en tant que chef de projet et/ou membre d'équipe projet.

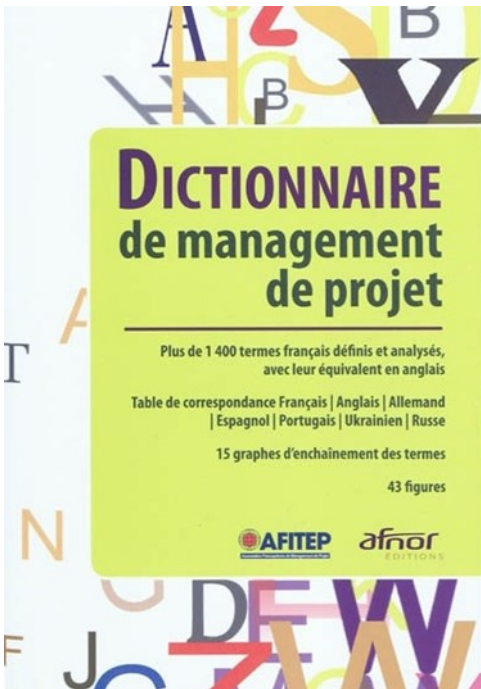
La formation, réalisée sur 2 jours, reprend les rappels sur les fondamentaux de la gestion de projet et traite des principaux points suivants :

- ◆ Préparer l'environnement de travail
- ◆ Planifier et structurer votre projet
- ◆ Affecter et gérer les ressources de votre projet (RH, coûts, budget, matériel)
- ◆ Gérer les coûts de votre projet
- ◆ Optimiser le planning et planifier la référence
- ◆ Suivre et piloter le projet
- ◆ Travailler en multi projets
- ◆ Communiquer les informations relatives à votre projet

Formations Microsoft Project	Durée
MS Project	2 jours
<p><b>Objectifs pédagogiques :</b> Introduction à la Méthodologie de Gestion de projet. Maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide MS Project. Des études de cas pratique seront réalisées tout au long de cette formation/action.</p>	

# NOS PUBLICATIONS

## Le dictionnaire du Management de projet



Le Management de projet se rapporte à de nombreuses évolutions ces dernières années tant dans la méthodologie et la mise en pratique que dans le champ d'application des projets.

Notre équipe a participé à la rédaction du Dictionnaire de Management de projet publié par l'AFNOR en mars 2010. Il est le résultat de 6 années de travail avec 6 co-auteurs appartenant à différents secteurs d'activité (France Télécom, Total, , Industrie du papier, R&D, Universités et Grandes Écoles, sociétés de service, Technip,,.

Retrouvez dans ce dictionnaire tous les termes, domaines et définitions qui permettront de vous guider dans un langage commun adapté au niveau national et international.

Le dictionnaire s'adresse à un large public, notamment à tous les acteurs concernés par le management de projet (professionnels du métier, maîtres d'ouvrage et maîtres d'œuvre, équipes-projet, fonctions support...).

### Le dictionnaire vous permet de vous guider :

Dans la compréhension des concepts utilisés dans le cadre de la gestion de projet

Dans la compréhension des termes utilisés lors du processus de mise en place de votre projet

Dans les référentiels communs pour les travaux de normalisation et de certifications en management de projet.

### Voici les **principaux thèmes** abordés dans le dictionnaire :

Termes sur la planification et le management des délais

Termes d'estimation et de coûténance

Termes sur l'analyse des projets

Termes sur le management de la qualité d'un projet

Termes sur le management des risques d'un projet

Termes d'ingénierie

Termes sur les travaux et la mise en route d'une installation

Termes sur l'organisation et la Gestion des Ressources Humaines d'un projet...

Le dictionnaire de Management de projet a été conçu comme un outil qui vise à aider les différents acteurs d'un projet à mieux comprendre la terminologie liée à la conduite de projet.

## Série « Les essentiels du Management de projet »



Un groupe d'auteurs experts en management de projet publie une nouvelle collection « les essentiels du management de projet » édité par l'AFNOR.

Le premier ouvrage de la série de 5 livres est consacré aux **notions de base en management de projet, de programme et de portefeuille**. L'un des auteurs, M. A. Boulenuar, est consultant sénior en management de projet chez **PMO & CO** et co-auteur du dictionnaire du management de projet.

### Découvrez le résumé de ce premier ouvrage :

- Chapitre 1 : Introduction des problématiques du management de projet, du programme et des portefeuilles, rappel de ce qu'est un projet et différenciation avec d'autres concepts, importance du contexte et de sa justification.
- Chapitre 2 : Caractéristique du management de projet, différence avec le management multi-projets et du management par projet.
- Chapitre 3 : Le management d'un programme, définition d'un programme, définition du management de programme et ces spécificités.
- Chapitre 4 : Le management de portefeuille, définition d'un portefeuille, définition du management de portefeuille et ces spécificités.
- Chapitre 5 : Aperçu des modèles de maturité existant en management de projet, intérêt pour faciliter et mesurer l'amélioration continue de l'organisme dans la maîtrise de ses projets.

**Le second ouvrage tout juste sorti en juillet 2018 traite de l'organisation et de la gouvernance d'un projet, d'un programme et d'un portefeuille ; il explique comment prendre en compte tous les facteurs humains et la façon de les organiser pour que le projet (programme ou portefeuille) atteigne ses objectifs et soit un succès.**

### A paraître dans la même série :

Livre 3 – Financement et démarrage d'un projet

Livre 4 – Maîtrise d'un projet

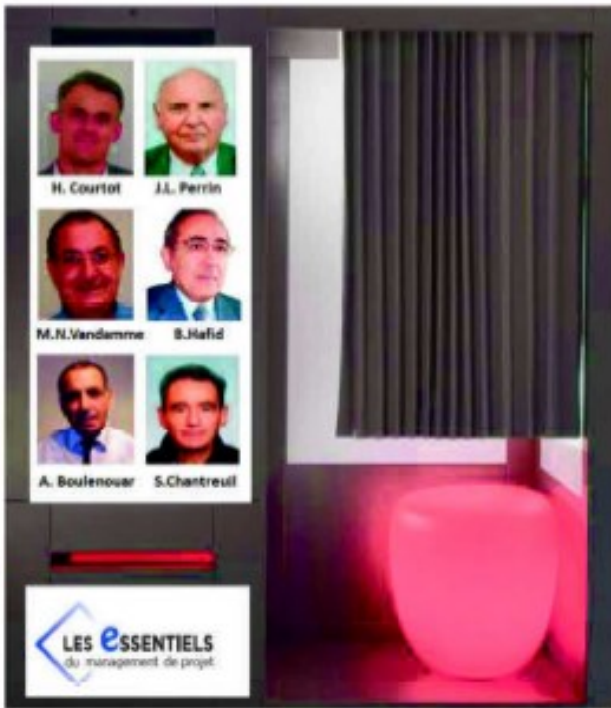
Livre 5 – Cycle de vie et typologie de projets



# Interview Afnor - Mots d'auteurs édition 2018



MANAGEMENT / GESTION DE PROJETS



## LES AUTEURS

**Hervé Courtot** : Project Office Manager - Groupe Orange France. Docteur en Sciences de gestion – Paris 1 (Panthéon – Sorbonne). Certifié PRINCE2® et membre du PMI. Enseignant dans plusieurs universités. Plus de 25 ans d'expérience de conseil et de formation en management de projet et en management des risques projets. Auteur du livre *La gestion des risques dans les projets*, 1998, Éditions Economica.

**Marc-Noël Vandamme** : Ingénieur civil des Mines de Paris. Membre de la commission de normalisation AFNOR « Management de projet et de programme », 40 ans dans l'industrie chimique et pétrolière aux postes de management de projet, achats et contrôle interne. Enseignant à l'INP Grenoble « Maîtrise des projets internationaux ». Auteur de l'article « Coûts des investissements industriels », 1996, éditions Techniques de l'Ingénieur.

**Abdelhamid Boulouvar** : Créateur et directeur général de la société CMS Informatique. Consultant senior en charge des méthodes, des outils et des formations en management de projet. Diplômé en génie industriel. Docteur en traitement de l'information (Paris 11). Certifié PRINCE2®, AFITEP. Certification Européenne en management par la valeur. Membre du CA de l'Institut International de Business Analysis France et ancien membre de l'AFAV et du PMI. 25 ans d'expérience dans le conseil, la mise en œuvre de solutions et l'enseignement en management de portefeuille et de projet.



## SÉRIE « Les essentiels du management de projet »

Livre 1 *Management de projet, programme et portefeuille*  
ISBN 978-2-12-465661-5 - 160 pages— [En savoir plus](#)

Livre 2 *Organisation et gouvernance d'un projet, programme et portefeuille*  
ISBN 978-2-12-465662-2 - 128 pages— [En savoir plus](#)

### A paraître :

- Livre 3 : Financement et démarrage d'un projet.
- Livre 4 : Maîtrise d'un projet.
- Livre n° 5 : Cycle de vie et typologie des projets.

**Bélaïd Hafid** : Enseignant à l'université Paris 13, à l'IAE de Caen Basse-Normandie et à l'université de Rouen en management de projet, management de la qualité, normes-normalisation, gestion des risques, DD-RSE, recherche opérationnelle et logistique. Formateur et consultant. Membre de la commission de normalisation NF EN ISO 26000 DD-RS et membre du jury du livre sur la qualité (AFQP). Rédacteur en chef pendant trois ans de la revue *La Cible* (revue de management de projet) – AFITEP.

**Serge Chantreuil** : Ingénieur électricien de l'ENSICAEN. Titulaire d'un DESS management de l'IAE Toulouse. 40 années d'expérience en management de projet d'usines pétrochimiques et pharmaceutiques à l'international avec une implication permanente dans l'amélioration continue des méthodes de management des projets et de leur qualité.

**Jean-Luc Perrin** : Responsable pendant 30 ans du service économie et évaluation du Centre technique du papier (après avoir été ingénieur chargé d'études avec Sema-Metra International). Ingénieur des Arts et Métiers, diplômé de spécialité en économie appliquée. Membre de l'AACE (cost estimating) et ancien vice-président d'INGETEF (ingénieurs économistes). Professeur associé auprès de l'INP Grenoble de 1992 à 2002 et chargé de cours en analyse de projet.

SUITE page suivante

## Interview Afnor - Mots d'auteurs édition 2018



### Comment a émergé dans votre équipe l'idée de réaliser la série « Les essentiels du management de projet » ?

La rédaction collective du *Dictionnaire du management de projet* nous a amenés à manipuler une quantité importante d'informations sur le management de projet, de programme et de portefeuille. Nous avons voulu aller plus loin en mettant des liens entre toutes ces définitions pour donner un sens ordonné et interactif à ces connaissances. De plus, il nous est apparu nécessaire de faire une synthèse structurée de nos expériences multiples dans l'industrie, les services et l'université. La nécessité de clarifier, pour l'ensemble des lecteurs, les concepts nouveaux ayant vu le jour ces dernières années en liaison avec notre vécu concret nous a renforcés dans l'idée de mettre à la disposition de toute personne impliquée dans un projet, un programme ou un portefeuille, un ensemble de cinq livres regroupés sous l'intitulé : « *Les essentiels du management de projet* ».

### Pourquoi avoir choisi ce titre ?

Cette série se veut un regroupement de tous les aspects du management de projet, programme et portefeuille, de manière théorique, en reprenant l'ensemble des normes, des référentiels et des ouvrages de référence, et aussi de manière pratique, en fonction de nos expériences respectives. Le lecteur retrouve ainsi dans une même collection l'essentiel de ce qu'il faut connaître sur ces thématiques. Sur tous les aspects, il peut prendre connaissance des concepts et s'approprier aussi les savoirs et les bonnes pratiques à mettre en œuvre, tout en évitant les pièges sous-jacents à tout projet.

Par sa composition en cinq livres, comportant beaucoup d'illustrations et d'exemples multiples et variés, la série se veut accessible et facile à utiliser. Ce sont incontestablement des ouvrages de référence mais qui ne visent pas à constituer une encyclopédie.

Pour ces raisons d'exhaustivité et d'accessibilité, nous avons dû aller à l'essentiel dans chacun des domaines. Une large bibliographie permet également au lecteur d'approfondir la rubrique de son choix.

### De quoi se compose cette série ?

Elle comprend cinq livres de taille agréable à utiliser :

- le premier s'attache aux concepts de base ;
- le deuxième est consacré à la gouvernance et à l'organisation, au facteur humain dans les projets ;
- le troisième aborde l'aspect financement de projet, rarement présent dans ce type d'ouvrage, et les opérations de démarrage d'un projet ;
- le quatrième détaille l'ensemble des méthodes et outils utilisés pour maîtriser un projet ;
- le cinquième traite du cycle de vie et des typologies des projets.

Ainsi, tous les aspects essentiels à connaître sont abordés dans ces cinq livres indépendants et complémentaires.

### A quels besoins répond cette série ?

Il s'agit de donner au lecteur impliqué dans un projet, l'ensemble des connaissances qui lui seront utiles quel que soit son rôle dans le projet ou le programme.

Il dispose ainsi de grilles de lecture des normes, référentiels et autres ouvrages de référence, des check-lists des tâches à accomplir, des méthodes et outils, des recommandations sur les façons de faire, des conseils sur les pièges à éviter, tout le nécessaire permettant de s'impliquer pleinement dans son projet ou programme.

### Quelles sont selon vous les innovations récentes et à venir en matière de management de projet ?

Les projets publics, sociaux, personnels, professionnels... se rencontrent aujourd'hui dans la vie quotidienne de tous, et les bases premières du management de projet sont désormais bien établies quoique pas toujours bien comprises.

Cette tendance à traiter les problèmes en mode projet fait apparaître la nécessité d'intégrer le management de projet et de programme dans les organismes et de manager non plus seulement chaque projet mais des ensembles de projets et programmes au sein de portefeuilles. Ces notions d'intégration et de management de portefeuille, source d'efficacité et de performance, sont appelées à se généraliser.

La mondialisation, la spécialisation des organismes et l'accroissement de la complexité des affaires, ont conduit ceux-ci à travailler avec de multiples partenaires de diverses cultures. Cette dimension nouvelle s'accroît et entraîne des évolutions notables sur la façon de conduire les projets.

Selon que le travail du projet à réaliser est définissable ou qu'il comporte de fortes incertitudes avec des exigences et des changements plus élevés, le projet peut nécessiter des approches différentes : prédictive, agile ou hybride.

Cette série prend en compte, dès le début du projet, un ensemble de facteurs (approches, exigences, engagement des parties prenantes...) devenus désormais incontournables pour mieux manager les projets.

Des approches « Agile », mixant les phases de définition et de réalisation, visent une meilleure réactivité et *in fine* une meilleure réponse des projets aux besoins des utilisateurs.

Dans le domaine du financement de projet, des montages innovants ont vu le jour et prennent de plus en plus d'importance en raison des nouvelles technologies de l'information.

Le facteur humain et la gestion des compétences individuelles et collectives sont devenus prépondérants dans la réussite des projets.

Cette série « *Les essentiels du management de projet* » est donc un ensemble de livres qui se veulent couvrir l'ensemble des aspects du management de projet, programme et portefeuille, même les plus innovants, de façon synthétique, intégrée, accessible et agréable à lire. Nous espérons y être parvenus, mais c'est aux lecteurs de le confirmer. ♦

## Tarifs & Accord cadre

### Pour vos demandes de formations

---

Nos tarifs sont dégressifs à partir de la 2ème personne inscrite à une même formation.

Nous appliquons une tarification avantageuse pour des groupes de 3 à 7 personnes.

Des **tarifs avantageux**, faisant l'objet d'**accord cadre**, vous sont accordés pour vos prestations de **formation** à partir de 30 jours par année.

A titre d'exemple, 5 personnes inscrites à une session de formation de 2 jours crédite le volume global de 10 jours.

Les tarifs appliqués sont fermes et non révisables pour une durée d'un an à compter de la date de signature de cet accord cadre.

#### Ces conditions tarifaires avantageuses intègrent les prestations suivantes :

- ◆ Notre ingénierie pédagogique et l'assistance de notre équipe pour vous accompagner
- ◆ La mise à disposition de questionnaires d'évaluation avant formation,
- ◆ L'assistance pour la constitution des groupes d'apprenants,
- ◆ Le support de formation
- ◆ Le bilan par session, semestriel et/ou annuel

### Pour vos Prestations de développement

---

Un devis personnalisé sera proposé avec des conditions adaptées sur simple demande.



# Nos références



## Nos références

### INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS

- Nokia (Alcatel Lucent)
- France Télécom
- SciForma
- Microsoft Casablanca
- Dell France

### INGENIERIE ET GRANDS TRAVAUX

- Compagnie Générale de Géophysique
- GTM
- Offices d'HLM
- Société d'Autoroutes Paris Rhin Rhône
- SAE

### BANQUES

- BNP – Paribas
- Caisse des Dépôts et de Consignation
- Dexia Asset Management
- Société Générale
- Banque de France siège
- S2M Casablanca

### R & D

- CEA
- Canon Research
- Université Paris Sud
- Polytech Paris Sud
- Inserm

### INDUSTRIE et R&D

- Aérospatiale
- Alstom
- UTAC
- BCC ABIDJAN
- EDF Centrale thermique
- GIAT Industrie
- La Poste
- CEA (Saclay, Fontenay aux roses)
- Groupe SAFRAN
- CNRS

### ADMINISTRATIONS

- Conseil Général de l'Essonne
- Cité des Sciences et de l'Industrie
- Communauté d'agglomération EVRY
- Agefos / PME siège national
- OFII (Office des Migrations Internationales)
- DDASS 77, DDASS 91, DRASS
- DJO (Direction des journaux officiels)
- SIOM (Syndicat Inter communal)
- Missions locales des Ulis
- Missions locales de Massy

### SANTE

- Inserm
- General Electric Medical Systems
- Centre Hospitalier de Longjumeau
- Centre Hospitalier d'Orsay
- Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille
- Centre Chirurgical de Marie Lannelongue
- L F B

### ACTIVITES DE SERVICES

- BCA Expertise Automobile
- GEODIS – Carlberson
- STEF-TFE-Tradimar
- Vivendi – Générale des Eaux
- Laïta

## Conditions Générales De Vente

### Pédagogie

---

Chaque participant bénéficiera de :

- ◆ Un poste de travail équipé
- ◆ La compétence et l'expérience de l'équipe pédagogique de PMO & Co
- ◆ Un support de cours
- ◆ Un support par E-Mail
- ◆ La plupart des formations bureautiques sont organisées en deux ou trois niveaux :
  - ◇ **Le cours de base**, dans lequel sont étudiées les fonctionnalités essentielles du logiciel.
  - ◇ **Le cours de perfectionnement**, dans lequel sont étudiées (après un temps de mise en pratique

### Inscription et repas

---

La confirmation de la commande est un engagement ferme. La réservation et l'inscription ne seront effectives qu'à réception de confirmation écrite par le client. Une convocation vous sera envoyée par la suite avant les dates de formation. Les stages en nos locaux ont lieu de 9 h 00 à 17 h 00 à l'adresse suivante:

**PMO & CO Paris-Saclay**  
**7 Allée de Londres, ZA Courtabœuf**  
**91140 Villejust**

### Désistement et annulation

---

En cas d'indisponibilité, **le participant doit prévenir PMO & CO au plus tard une semaine avant le début du stage**. Pour toute annulation intervenant moins de 8 jours avant la formation, il sera facturé 30 % du coût de la formation.


### Prix et conditions de paiement

---

Nos prix s'entendent hors taxes et non révisables. Le règlement sera effectué à 30 jours dès réception de facture. **PMO & CO** se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation sans indemnité de désistement. D'autres dates seront alors proposées à la convenance des participants.

# Plan d'accès

## Où nous trouver ?



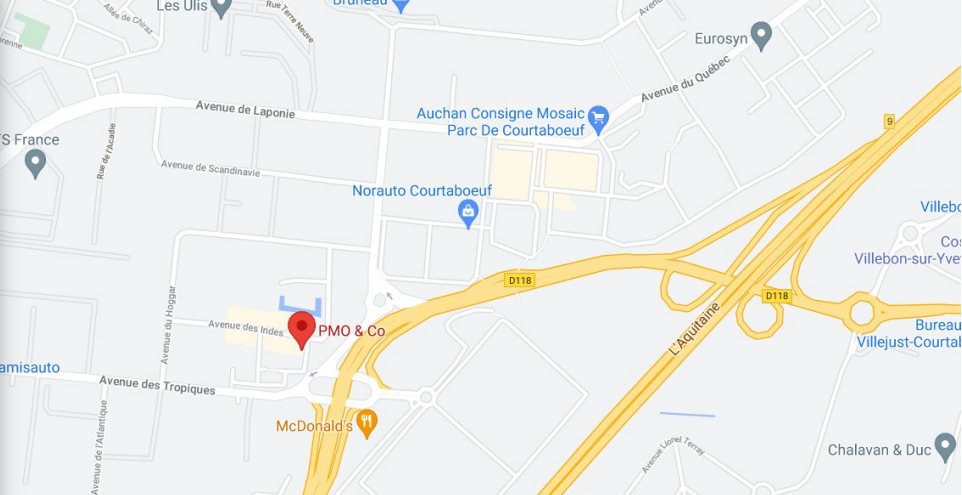
**PMO & Co**

Itinéraires
 Enregistrer
 À proximité
 Envoyer vers votre téléphone
 Partager

7 Allée de Londres, 91140 Villejust

pmo-nco.com

06 31 13 12 85



## En voiture

- ◆ Depuis PARIS Porte de St-Cloud/Pont de Sèvres (A) : Prendre la direction CHARTRES/ORLEANS, passer le Pont de SEVRES (N118), et prendre la sortie MONDETOUR au km 23, passer sur la N118 (puis voir plan).
- ◆ Depuis PARIS Porte d'ORLEANS (B) : Prendre A6 LYON et suivre A10 BORDEAUX/ORLEANS pendant 20 km puis prendre la sortie CHARTRES/LES ULIS, suivre ZA Courtabœuf 2 (puis voir plan).
- ◆ Depuis EVRY (C) : Direction PARIS A6. 500 m après la sortie N°5 prendre l'embranchement A10 PALAISEAU pendant 1 km puis suivre A10 BORDEAUX pendant 5 km jusqu'à la sortie
- ◆ CHARTRES/LES ULIS, sortir aux Ulis, prendre direction Courtabœuf 2 (puis voir plan).

## En transports en commun

### ◆ Ligne B du RER, arrêt Massy-Palaiseau

- ◆ Depuis Orly : Prendre Orlyval jusqu'à Anthony puis prendre la ligne B du RER jusqu'à Massy Palaiseau (puis suivre les indications « En transport en commun »)
- ◆ Depuis Roissy Charles de Gaulles : Prendre la ligne B du RER à partir de Roissy jusqu'à Massy Palaiseau (puis suivre les indications « En transports en commun »)
- ◆ **A la gare RER de Massy Palaiseau, prendre le bus (2<sup>ème</sup> arrêt, env. 5 mn) :**
  - ◆ 22 direction C.C Ulis 2 : descendre à l'arrêt « Baltique », et suivre le plan.
  - ◆ 23 direction C.C Ulis 2 : descendre à l'arrêt « Y », et suivre le plan

## Ou se restaurer ?

Des restaurants se trouvent à proximité de nos locaux. Vous pouvez vous y rendre à pied.

Voici la liste des restaurants à proximité :

- ◆ Classecroute
- ◆ Tom Brasil
- ◆ La Boucherie
- ◆ Le comptoir de la ferme
- ◆ La ferme
- ◆ O'Petit resto
- ◆ La Rocade
- ◆ La Criée Villejust
- ◆ McDonalds
- ◆ Buffalo Grill

## Nos domaines de compétences

### Missions PMO

#### Missions de PMO

Les fondamentaux  
Simulateur de projet  
Outils de planification

Formation  
En  
Management  
de Projet

Développements  
informatiques

#### Contact



366 31 13 12 85



admin@pmo-nco.com



www.pmo-nco.com

**Qualiopi**  
processus certifié



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**