

Présentation de PMO & Co



PMO & Co

Z.A. COURTABOEUF – 7, Allée de Londres – Parc de Courtabœuf - Paris-*Saclay - 91140 Villejust

Tel 336 31 13 12 85 — e-mail : admin@pmo-nco.com

Présentation de PMO & Co

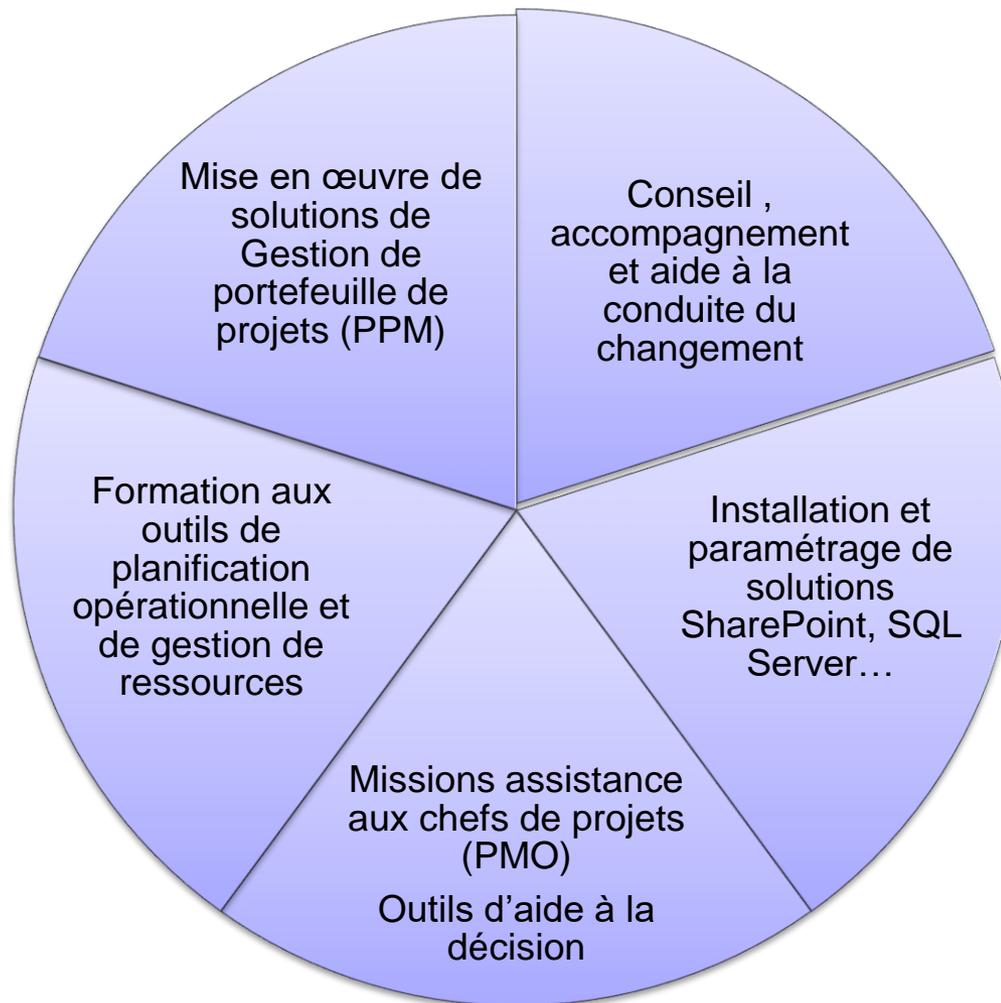
- Sté SAS au capital de 115 900 €
- Activités :
 - ✚ Missions d'assistance aux chefs de projet et de programme (PMO)
 - ✚ Conseils et Mise en œuvre de solution de gestion de portefeuille de projets
 - ✚ Assistance à la transformation digitale
 - ✚ Formation aux méthodes et outils de MDP

Qui sommes-nous ?

- Structure pérenne, PMO & Co :
 - Cabinet de conseil en management de projet
 - Plusieurs missions d'accompagnement dans le déploiement de solutions de gestion de projet, référentiels méthodologiques et d'assistance de nos clients dans leurs projets de la transformation numérique
 - Emploie une trentaine de consultants spécialistes, responsables d'un domaine d'activité

- PMO a une expertise reconnue sur le marché en matière de :
 - Assistance aux chefs de projet, de programme, de portefeuille
 - Méthode et outils en Management de Projets
 - Assistance à la transformation numérique
 - Conseil, formation en management de projet

Nos domaines de compétences et nos services



Domaines d'activité

Management de projet

Mission de PMO (Bureau de projet)

Formations méthode et outils

Préparation aux certifications PMP du PMI et PRINCE 2

Implémentation de solutions de Gestion de Projet

Pilotage de Projet

Assistance à maîtrise d'Ouvrage / d'œuvre

Gestion des ressources

Nos valeurs

- Les responsables de domaine PMO & Co et les experts travaillent en équipe, et assurent à nos clients à la fois :
 - un **haut niveau de qualité et d'engagement personnel** pour la réussite des missions qu'ils conduisent
 - des démarches élaborées ensemble à partir de la **mise en commun** de leurs expériences variées et de leurs compétences complémentaires
 - un apport à **forte valeur ajoutée**, issues de nos réflexions de **veille** et d'**étude de l'état de l'art** en matière de Formations Informatiques, Management de Projet et transformation digitale

- Structure pérenne, les membres de l'équipe PMO & CO sont constitués de spécialistes, responsables d'un domaine d'activité.
- Collaboration avec une trentaine d'experts
- Les responsables de domaine PMO & CO et les experts travaillent en cooptation, par affinité, ce qui assure à nos clients à la fois :
 - Un haut niveau de qualité et d'engagement personnel de la part de tous les intervenants pour la réussite des missions qu'ils conduisent,
 - Des démarches élaborées ensemble à partir de la mise en commun de leurs expériences variées et de leurs compétences complémentaires,
 - Un apport à forte valeur ajoutée, issue de nos réflexions de veille et d'étude en matière de management de projet et d'outils informatiques, de Gestion de projet, de programme et de Portefeuille de projet

Exemple de missions réalisées

- ✓ Mise en place des bonnes pratiques, référents méthode
- ✓ Chef de projet (opérationnels terrain) intervenant dans différents secteurs d'activité (Industrie, Banque, R&D, Laboratoires, Automobile, Aéronautique,,,))
- ✓ Missions de Project Management Office (PMO)
- ✓ Intégration et déploiement des solutions de progiciel intégré (PGI)
- ✓ Audit Amélioration de la performance des processus projets (CMMI)
- ✓ Déploiement d'outils, mise en place de processus de reporting, mise en place d'indicateurs de type earned value management (EVM)
- ✓ Expertise en Pilotage de Projets et amélioration de processus
- ✓ Support et maintenance MOE
- ✓ Accompagnement à la conduite du changement
- ✓ Mise en place de Solutions de gestion de portefeuille de projet (PPM)
- ✓ Mise en œuvre de Plateformes collaboratives et développement d'applications
- ✓ Formation aux méthodes (certifications) et outils de Management de projet

Quelques Missions significatives en management de projet

Référence client– Accompagnement pour la MOE d'une approche méthodologique CMMI pour la Banque de France

Accompagnement des équipes pour monter en maturité en gestion des projets, animation de sessions de formation sur le référentiel méthodologique de la nouvelle version CMMI pour un ensemble de chefs et directeurs de projets (MOA & MOE), participation à l'évolution du référentiel méthodologique.

Accompagnement d'une dizaine de projets et maintenance

Coaching des chefs de projet à travers le déploiement des pratiques CMMI

Missions :

- ▲ Animation de groupes de travail avec les équipes projets
- ▲ Gestion et suivi d'avancement du déploiement des pratiques et des livrables
- ▲ Remontées hebdomadaires à la direction pour consolidation
- ▲ Formation des chefs et directeurs de projets sur l'ensemble des pratiques
- ▲ Responsable de l'un des 5 groupes de travail pour l'évolution du référentiel
- ▲ Déclinaison de la méthodologie pour les petits projets

Environnement technique et méthode :

- ▲ EPM
- ▲ Gestion de projet
- ▲ CMMI

Assistance Méthode Qualité Pilotage de projets la Banque de France

Dans le cadre de la sécurisation des projets : Aider les équipes à poser les engagements lors du lancement du projet, surveillance du portefeuille de projets (outillage spécifique), diagnostic en cas de dérives (analyses de causes, plan de remédiation, support), pilotage des accompagnateurs projets.

Mission

- ▲ Analyse des outils de pilotage des projets et interview des chefs de projets
- ▲ Restitution des constats et recommandations aux chefs de projets, directeurs de projets et chef de service
- ▲ Déclinaisons des recommandations en plans d'actions avec les accompagnateurs et suivi de la mise en œuvre des actions
- ▲ Remontée des points bloquants à haut niveau pour prises de décisions rapides

Environnement technique / Méthode :

- ▲ EPM
- ▲ CMMI

Maintien fonctionnel et technique de l'outil de planification et de pilotage SICP

Missions (9 mois)

- Animation de groupes de travail avec les équipes projets,
- Maintien ou rédaction de la documentation projet,
- Dossier de conception,
- Manuel utilisateur,
- Réalisations des dossiers d'exploitation, de supervision d'administration,
- Guide du déploiement ,
- Réaliser l'administration centralisée de l'outil et de pilotage opérationnel et stratégique des projets et des maintenances (SICP);
- Maintenir en condition opérationnelle de la solution MS Project et de la base BI, rapports associés,
- Mise à jour Quotidienne des tickets JIRA et/ou GIPSI,
- Déployer dans tous nos environnements des patches livrés par le fournisseur.

Environnement technique et méthode :

- PPM
- Gestion de projet,
- BI

Maintenance du domaine sécurité et des méthodes AGILES pour un organisme financier

- Missions (12 mois)

- Assistance au CPI à la gestion des relations fournisseurs notamment vis-à-vis de l'équipe en charge du centre de service et des éditeurs de logiciel,
- Accompagnement du fournisseurs (BAD) dans le cadre de la VCAF,
- Planification et suivi des actions dans les outils SOFACT dont JIRA,
- Participation aux réunions avec la MOA et avec la DIT,
- Coordination des différents acteurs OI et hors OI,
- Participation aux comités de suivi et des comités de suivi techniques,
- Support des comités de suivi et compte-rendu des réunions.

Environnement technique et méthode :

- SOFACT,
- Gestion de projet, AGILE

Problem Manager

Dans le cadre du contrat de sous-traitance du service informatique Renault à Hewlett Packard, en charge du Problem Management, mandaté par le Responsable du PMO,

- Missions (24 mois)

- Pilotage du Problem Management auprès du client Renault
- Gestion des problèmes sous forme de projets indépendants
- Maîtrise des différents éléments contractuels inhérents aux services fournis au client (engagements, SLA, Customer Satisfaction)
- Déroulement de cycles de vie projet (tests, préconisations, planification, évolutions techniques, monitoring, déploiement, bilan)
- Organisation et tenue du reporting : présentations régulières au client
- Coordination des plans d'action et aide à la gestion du changement (écriture des RFC, suivi, relances)
- Aide au management des équipes. Conseil pour l'optimisation des services informatiques.

Environnement technique et méthode :

- AGILES
- RISQUES
- GESTION DE PROJETS

Mise en place des instances de pilotage en mode agile et suivi des risques majeurs du programme de maintenance

- Missions (5 mois)

- Organiser l'ensemble des actions nécessaires à la rédaction des livrables,
- Mises à jour des questionnaires RGPD et des PLS,
- Mettre en place puis mettre à jour les documents supports et tableaux de bord tous les mois assortis d'une analyse,
- Mettre à jour les documents supports et tableaux de bord tous les mois assortis d'une analyse,
- A établir lors du cadrage de la mission.

Environnement technique et méthode

- AGILE
- RISQUES

Formation et certification en Management de projet

- **Missions** (depuis plusieurs années)

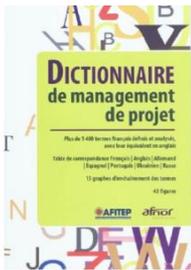
- Formation méthodologie de Management de projet selon le PMI
- Préparation à la certification PMP du PMI
- Formation aux méthodes Agile et préparation aux certifications SCRUM, SAFe,
- Ingénierie pédagogique, simulateur de projet
- Formation aux outils de planification opérationnelle
- Plus de 1000 personnes formées : industrie, R &D, santé, finances, travaux publics, École d'ingénieurs,

Environnement méthode

- PMBoK du PMI
- PRINCE 2
- BABoK

Nos publications

La collection d'ouvrages « **LES ESSENTIELS** du management de projet » a pour ambition de donner aux lecteurs une vision complète des thématiques relatives au management de projet, de programme et de portefeuille. Elle rédigée par une équipe d'auteurs ayant déjà publié le dictionnaire du management de projet, Elle se compose de 5 livres et est publiée aux éditions de l'AFNOR, La collection présente l'essentiel de ce qu'il faut connaître sur ces thématiques et les bonnes pratiques à mettre en œuvre.



Qu'est-ce que le management de projet, de programme, de portefeuille ?
 Quelle organisation et gouvernance mettre en place ? Comment trouver le financement le mieux adapté ? Comment assurer la maîtrise d'un projet ? Quel cycle de vie adapter à son projet ? Autant de questions auxquelles répond cette nouvelle collection

Nos références sectorielles

INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS	INGENIERIE ET GRANDS TRAVAUX	BANQUES		
Alcatel Lucent	Compagnie Générale de Géophysique	BNP – Paribas		
France Télécom	GTM	Caisse des Dépôts et de Consignation		
SciForma	Offices d'HLM	Dexia Asset Management		
Dell France	Société d'Autoroutes Paris Rhin Rhône	Société Générale		
3 COM	SAE	Banque de France siège		
	ADMINISTRATIONS	S2M Casablanca		
INDUSTRIE et R&D	Conseil Général de l'Essonne	SANTE	ACTIVITES DE SERVICES	
Airbus	Cité des Sciences et de l'Industrie	Inserm	BCA Expertise Automobile	
Alstom	Communauté d'agglomération EVRY	General Electric Medical Systems	GEODIS – Carlberson	
UTAC	Agefos / PME siège national	Centre Hospitalier de Longjumeau	STEF-TFE-Tradimar	
BCC ABIDJAN	OFII (Office des Migrations Internationales)	Centre Hospitalier d'Orsay	Vivendi – Générale des Eaux	
EDF	DJO (Direction des journaux officiels)	Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille	Laita (agro alimentaire)	
La Poste	SIOM (Syndicat Inter communal)	Centre Chirurgical de Marie Lannelongue		
CEA (Saclay, Fontenay aux roses)	Missions locales des Ulis			
Groupe SAFRAN	Missions locales de Massy			
CNRS				
IRSN				

Une diversité de références

Pour tout contact :

- N. Loucif
- W. Boulenouar
- Email : admin@pmo-nco.com
- Mob : 06 31 13 12 85 // 06 20 40 87 76